ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
2C8707E1F08F79D05736C6EF70CB17E3
Владелец: Лагарькова Мария Андреевна
Действителен: с 08.06.2026 до 01.09.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ ФНКЦ ФХМ им. Ю.М. Лопухина ФМБА России
№ 196
от «24» апреля 2026 года

Положение
о восстановлении для обучения
в федеральном государственном бюджетном учреждении
Федеральный научно-клинический центр физико-химической медицины
им. Ю.М. Лопухина Федерального медико-биологического агентства России
(ФГБУ ФНКЦ ФХМ им. Ю.М. Лопухина ФМБА России)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, основания и условия восстановления для обучения в федеральном государственном бюджетном учреждении Федеральный научно-клинический центр физико-химической медицины им. Ю.М. Лопухина Федерального медико-биологического агентства России (ФГБУ ФНКЦ ФХМ им. Ю.М. Лопухина ФМБА России) лиц, отчисленных из Центра до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (далее соответственно – лицо, отчисленное из Центра, лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, обучавшийся, претендент, образовательная программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Центра и иными локальными актами Центра.

1.3. Восстановление в Центр лиц, отчисленных из Центра, возможно в течение пяти лет после отчисления.

1.4. Лицо, отчисленное из Центра досрочно по инициативе обучающегося, за исключением отчисления досрочно по инициативе обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, имеет право на восстановление для обучения в Центре при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.5. Лицо, отчисленное из Центра досрочно по инициативе Центра в случае:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об образовании;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, может быть восстановлено для обучения в Центре только на платной основе при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.6. Лицу, отчисленному из Центра досрочно по инициативе Центра в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр,

право на восстановление для обучения в Центре не предоставляется.

1.7. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по образовательной программе высшего образования в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки

"неудовлетворительно", имеет право на восстановление в Центр для прохождения повторно государственной итоговой аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

1.8. Восстановление в число обучающихся производится на свободные места по соответствующим уровню образования, направлениям подготовки (специальностям), формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и на соответствующем курсе обучения.

Количество свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места), определяется Центром как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Центре по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество свободных мест для обучения на платной основе (далее – вакантные платные места), определяется Центром в пределах согласованного Центру количества мест для обучения на платной основе.

При отсутствии в Центре вакантных бюджетных мест претендент, с его письменного согласия, может быть восстановлен на место с оплатой стоимости обучения.

1.9. В случае, когда реализация образовательной программы соответствующего уровня, направления подготовки или специальности, и/или форме обучения (очная, очно-заочная, заочная), в Центре прекращена, лицо, с его письменного согласия, может быть восстановлено для обучения по иной образовательной программе соответствующего уровня на основании решения комиссии.

1.10. Плата за восстановление в Центр не взимается.

2. Комиссия по восстановлению

2.1. Решение о восстановлении принимается комиссией по восстановлению (далее – комиссия).

2.2. В состав комиссии входят заместитель генерального директора по образованию, главный врач ФНКЦ ФХМ им. Ю.М. Лопухина, главный врач КБ 123, начальник отдела постдипломного образования.

Персональный состав комиссии утверждается приказом генерального директора.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим положением.

Секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

3. Прием документов

3.1. Рассмотрение комиссией вопроса о восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Центре, производится по их личному заявлению (далее – заявление о восстановлении).

В заявлении о восстановлении на имя генерального директора указываются основания отчисления из Центра, год отчисления, сведения о прежних условиях обучения в Центре (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с оплатой обучения)), а также условия обучения, на которые претендент планирует восстановиться (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с оплатой обучения)). В случае, когда реализация образовательной программы соответствующего уровня, направления подготовки или специальности, форме обучения, в Центре прекращена, претендент вправе

указать возможные условия обучения в Центре (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с оплатой обучения)).

К заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и справка об обучении (академическая справка), либо в заявлении указывается, что перечисленные документы не истребованы и находятся в Центре.

Заявление подается в соответствующий отдел.

3.1. Заявления о восстановлении подаются в следующие сроки:

с 10 мая по 10 июня и с 20 августа по 28 августа – при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года,

с 15 декабря по 15 января – при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

3.2. В иные сроки заявление о восстановлении имеют право подать лица, указанные в пункте 1.7., и лица, отчисленные из Центра в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации и уволенные с военной службы.

В указанных случаях восстановление перечисленных лиц производится приказом ректора или уполномоченного проректора без рассмотрения комиссией.

4. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решения

4.1. До даты заседания комиссии соответствующий деканат отдел проводит проверку сведений, указанных в заявлении лицом, претендующим на восстановление, и сопоставление сведений о результатах освоения образовательной программы в Центре на основании сведений, хранящихся в учетных документах Центра, с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы (далее – сопоставление). Результаты сопоставления оформляются бланком соответствия с использованием программных комплексов Центра.

Дополнительно к заседанию комиссии соответствующий отдел готовит информацию, характеризующую предыдущий период обучения претендента, в том числе об уровне успеваемости, наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий, наличии/отсутствии задолженности по оплате обучения и иных сведений (далее – информация начальника отдела).

4.2. Перед заседанием комиссии Учебное управление Центра готовит сведения о количестве вакантных бюджетных мест и количестве вакантных платных мест в соответствии с п.1.8. настоящего положения.

Вакантные места определяются по состоянию на:

15 июня и 25 августа – при рассмотрении вопроса о восстановлении на осенний семестр очередного учебного года;

20 января – при рассмотрении вопроса о восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

4.3. При отсутствии вакантных бюджетных мест лица, указанные в пункте 1.4. настоящего положения, могут претендовать на восстановление на вакантные платные места.

4.4. Заявления претендентов на восстановление рассматриваются комиссией не позднее:

20 июня и 30 августа – при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года, 31 января – при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

4.5. Комиссия рассматривает заявления о восстановлении с учетом обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, бланка соответствия (далее – документы) и информации декана/ директора центра/ начальника отдела.

4.6. В результате рассмотрения документов и информации декана/ директора центра/ начальника отдела Комиссией принимается одно из следующих решений:

о восстановлении в соответствии с условиями, указанными в заявлении претендента;

о восстановлении с изменениями условий, указанных в заявлении претендента;

об отказе в восстановлении.

В случае восстановления с изменением условий обучения необходимо письменное

согласие претендента.

Комиссия вправе отказать в восстановлении лицам, указанным в пункте 1.5., без обоснования причин отказа.

4.7. Решение комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня ее заседания размещается на официальном сайте Центра и информационных стендах деканатов/центров/отделов.

4.8. Лица, по которым комиссией принято решение о восстановлении, в срок не позднее 2–х рабочих дней со дня объявления решения обязаны явиться в соответствующий деканат/центр/отдел для оформления необходимых документов, в том числе договора об образовании.

4.9. Восстановление для продолжения обучения в Центре осуществляется с даты начала учебного семестра.

Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации в Центре осуществляется с 01 числа месяца, предшествующего месяцу ее проведения.

Восстановление лиц, отчисленных из Центра в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации и уволенных с военной службы, может быть осуществлено в течение учебного года.

4.10. Восстановление в Центре производится приказом генерального директора или уполномоченного проректора на основании решения комиссии.

Проекты приказов готовят деканаты факультетов/ центры/ отделы в срок не позднее 3 рабочих дней после даты принятия комиссией решения о восстановлении.

При восстановлении при необходимости на основании бланка соответствия соответствующий деканат факультета/ центр/ отдел оформляет индивидуальный учебный план.

Восстановление в число обучающихся для обучения на платной основе производится после представления подписанных ими договоров об обучении и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, но не позднее дня, предшествующего началу обучения.

4.11. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Центра, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- индивидуальный учебный план
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (академическая справка);
- иные документы, полученные и/или отправленные в ходе процедуры восстановления.